



Утверждаю  
Директор MAOU «Кировская СОШ»  
*Понкратова Е.Ю.*  
Понкратова Е.Ю.  
31 августа 2024 г.

**План мероприятий по подготовке к публичным зачетам по геометрии  
в 7-8 классах в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационно-технологическое обеспечение</b>			
1.	Составление и утверждение плана мероприятий по подготовкам муниципального и регионального публичным зачетам	август	Шадрина А.В. заместитель директора по УР
2.	Контроль хода подготовки к муниципальному и региональному публичным зачетам	весь период	Понкратова Е.Ю. директор, Шадрина А.В. заместитель директора по УР
3.	Составление графика консультаций по геометрии в 7-8 классах	сентябрь	Шадрина А.В. заместитель директора по УР
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
1.	Подготовка приказа «Об организации подготовки и проведения муниципального и регионального публичным зачетам в 2023-2024 учебном году»	по графику	Понкратова Е.Ю. директор, Шадрина А.В. заместитель директора по УР
<b>Методическое обеспечение</b>			
1.	Размещение на школьном сайте материалов для подготовки и проведения муниципального и регионального публичных зачетов	до 29.12.2023	Шадрина А.В. заместитель директора по УР, Герман В.А. оператор по ИКТ
2.	Заседание ШМО «Анализ результатов зачета прошлых лет»	по графику	Шадрина А.В. заместитель директора по УР, Ткачук Н.П. руководитель ШМО
3.	Посещение и анализ уроков с целью анализа хода подготовки к муниципальному и региональному публичным зачетам	по графику	Понкратова Е.Ю. директор, Шадрина А.В.

			заместитель директора по УР, Классные руководители 7 и 8 классов
<b>Мероприятия по подготовке учащихся к муниципальному и региональному публичным зачетам</b>			
1.	Проведение входных контрольных работ на начало года и контрольных срезов в течение учебного года для выявления пробелов в знаниях учеников	в течение года	Шадрина А.В. заместитель директора по УР, Ткачук Н.П. руководитель ШМО, учителя-предметники
2.	Организация и проведение дополнительных занятий в учебное и каникулярное время	каникулярное время	учителя-предметники
3.	Организация психологического сопровождения подготовки обучающегося	в течение года	педагог-психолог Кластер К.В.
<b>Информационное обеспечение</b>			
1.	Размещение нормативной и инструктивно-методической информации об организации и проведении муниципального и регионального публичных зачетов на школьном сайте	в течение года	Шадрина А.В. заместитель директора по УР, Герман В.А. оператор по ИКТ
2.	Доведение до учащихся и их родителей (законных представителей) сроки проведения и результаты муниципального и регионального публичных зачетов	весь период	Шадрина А.В. заместитель директора по УР, учителя-предметники,

			классные руководители
3.	Проведение родительских собраний	в течение года	Шадрина А.В. заместитель директора по УР, классные руководители
4.	Проведение муниципального и регионального публичных зачетов	13-18.05.2024	учителя-предметники
5.	Анализ результатов муниципального и регионального публичных зачетов	до 1 июня	Шадрина А.В. заместитель директора по УР, Ткачук Н.П. руководитель ШМО, учителя- предметники
6.	Заседание ШМО «Результаты муниципального и регионального публичных зачетов»	по графику	Шадрина А.В. заместитель директора по УР, Ткачук Н.П. руководитель ШМО
7.	Формирование планов коррекционной работы на новый учебный год	август	Шадрина А.В. заместитель директора по УР, Ткачук Н.П. руководитель ШМО
<b>Контроль за выполнением</b>			
1.	Обеспечить внутришкольный контроль в рамках ВШК	в течение года	Понкратова Е.Ю. директор, Шадрина А.В. заместитель директора по УР
2.	Контроль за деятельностью педагогов по подготовке к муниципальному и региональному публичным зачетам по геометрии	в течение года	Понкратова Е.Ю. директор, Шадрина А.В. заместитель директора по УР