

**РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ
Кваркенского района
Оренбургской области**

П Р И К А З
№ 91 от 08.09.21
с. Кваркено

О внесении изменений в Устав
муниципального автономного общеобразовательного
учреждения «Кировская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с рекомендациями Наблюдательного совета
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Кировская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Устав муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Кировская средняя
общеобразовательная школа», согласно приложения к настоящему приказу.

2. Поручить директору муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Кировская средняя
общеобразовательная школа» обратиться с заявлением о государственной
регистрации изменений в Устав муниципального автономного
общеобразовательного учреждения «Кировская средняя
общеобразовательная школа» в межрайонную инспекцию ФНС России №10
по Оренбургской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник РОО



И.С. Московкин

Изменения в Устав
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Кировская средняя общеобразовательная школа»

Пункт 2.8 Раздела 2 «Организация деятельности образовательного учреждения» читать в следующей редакции:

«2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательное учреждение, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательное учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, имеющих право внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в общеобразовательное учреждение, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Пункт 2.9 Раздела 2 «Организация деятельности образовательного учреждения» читать в следующей редакции:

«2.9. Прием детей в образовательное учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего,

реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в РФ».

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 3 - 7 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных

Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также проживающих на закрепленной территории.

Вопросы приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ».