

**РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ
ОБРАЗОВАНИЯ**

**Кваркенского района
Оренбургской области**

ПРИКАЗ

№ 276 от 17.08.2023 года

Об утверждении плана
подготовки и проведения государственной
итоговой аттестации выпускников
общеобразовательных организаций
Кваркенского района
в 2023-2024 учебном году.

В целях организованной подготовки выпускников к государственной
итоговой аттестации на основе мониторинговых исследований

Приказываю:

1. Утвердить план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников общеобразовательных организаций Кваркенского района, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме ЕГЭ (Приложение 1).
2. Руководителям ОУ организовать работу в соответствии с утвержденным планом.
3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник РОО



И.С. Московкин



УТВЕРЖДАЮ
 Начальник отдела образования
 И.С.Московкин
 Приказ № 374 от 17.08.2023 г.

План

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Кваркенского района, освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме ЕГЭ в 2023-2024 году.

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Организационно-методические мероприятия		
1.1	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА в 2024 году.	в течение всего периода	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители образовательных учреждений (далее ОУ)
1.2	Проведение педсоветов, административных совещаний, районных методических объединений с использованием аналитических материалов ЕГЭ в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2024 году.	сентябрь-октябрь 2023 г.	Руководители ОУ, зав. РМК Данашевская О.В.
1.3	Совещание руководителей: «Об организации подготовительной работы к ЕГЭ-2024»: -анализ результатов ГИА - 2023 (анализ качества подготовки выпускников к ГИА; - уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА; кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА -задачи на новый учебный 2023-2024 год.	сентябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., зав. РМК Данашевская О.В., руководители ОУ
1.4	Формирование учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА. Оформление и доступ к информационным ресурсам. Организация горячей линии по вопросам ГИА.	сентябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ

1.5	Формирование базы педагогических кадров по проведению итоговой аттестации выпускников 11 классов.	Руководители ОУ, зав. РМК Данашевская О.В.	октябрь 2023 г.
1.6	Оформление страницы сайта отдела образования, образовательных учреждений «Государственная итоговая аттестация-2024»	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ	сентябрь 2023 г.
1.7	Оформление в образовательных учреждениях информационных стендов по подготовке к ГИА -2024 г.	Руководители ОУ	сентябрь 2023 г.
1.8	Формирование списков участников регионационных испытаний по выбору 11 классов, включая выбор базового и профильного уровней математики (сбор письменных заявлений обучающихся 11 классов на участие в ГИА- 2024 г).	Руководители ОУ	сентябрь 2023 г. - январь 2024 г.
1.9	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособринадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	Руководители ОУ, системный администратор отдела образования	октябрь 2023 г.
1.10	Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА: - группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «Риск»); - группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала; - группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала. Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося с учетом определения уровня освоения программного материала.	Заместитель пачальника Суханова Л.В., руководители ОУ	сентябрь 2023 г.
1.11	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с учителями по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	Руководители ОУ	сентябрь 2023 г.
1.12	Контроль выбора предметов в соответствии с выбранными ВУЗами, правилами приема, перечне вступительных испытаний для каждой вузовской специальности (сайт информационной поддержки единого государственного экзамена).	Руководители ОУ	весь период
1.13	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	Руководители ОУ	сентябрь, октябрь 2023 г.
1.13.1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания, тематическими направлениями для написания итогового сочинения в 2023-2024 учебном году.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ	сентябрь- декабрь 2023 г.

2.	Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ЕГЭ.		
2.1	Повышение уровня квалификации учителей.		
2.1.1	Организация обучения через систему курсов повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	постоянно	Заведующая методическим кабинетом Данашевская О.В.
2.1.2	Организация и изучение материалов КИМ ГИА -2024. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2024 года по каждому учебному предмету	постоянно	Заведующая методическим кабинетом Данашевская О.В., руководители РМО.
2.1.3	Обеспечение участия учителей - предметников в работе районных методических объединениях, семинарах учителей предметников «Система работы учителя по подготовке к ЕГЭ», с проведением открытых уроков.	по плану работы РМК	Заведующая методическим кабинетом Данашевская О.В.
2.1.4	Организация «круглых столов», мастер-классов учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, химии, обществознанию с участием педагогов, прошедших обучение на проблемных курсах.	по плану работы РМК	Заведующая методическим кабинетом Данашевская О.В.
2.1.5	Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, wybranьными учащимися для прохождения итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	по плану ВШК, отдела образования	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОО
2.2	Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации		
2.2.1	Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.	август 2023 г.	Руководители ОУ, учителя-предметники.
2.2.2	Проведение входного контроля по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.	сентябрь-октябрь -2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.2.3	Анализ готовности выпускников к сдаче обязательных предметов ЕГЭ на этапе входного контроля. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь - октябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.2.4	Муниципальные контрольные срезы по выборным предметам, анализ готовности к ЕГЭ по выборным предметам.	октябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.

2.2.5	Проведение итоговых контрольных работ за первое полугодие по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.	декабрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.2.6	Анализ качества подготовки выпускников по обязательным предметам к сдаче ЕГЭ по итогам полугодичного контроля. Корректировка планов подготовки к ЕГЭ.	декабрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.2.7	Проведение пробного ЕГЭ по обязательным предметам.	март 2024 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.2.8	Анализ результатов пробного ЕГЭ как итоговый контроль готовности к итоговому этапу сдачи ЕГЭ. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.	март 2024 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.3	Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам.		
2.3.1	Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с учащимися различной мотивации к учебе.	постоянно	Руководители ОУ
2.3.2	Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеурочной и внеурочной деятельности) по подготовке к ЕГЭ.	постоянно	Руководители ОУ
2.3.3	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	постоянно	Руководители ОУ
2.3.4	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими в рамках подготовки к ЕГЭ.	постоянно	Руководители ОУ
2.3.5	Сбор информации об испытываемых трудностях. Организация обучения учащихся с повышенной учебной мотивацией в районной школе «ДАР» в каникулярное время.	по графику работы школы «Дар»	Заместитель начальника Суханова Л.В.
2.3.6	Организация наставничества учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению математики - учитель - наставник.	постоянно	Руководители ОУ
2.4	Мероприятия по подготовке и проведению итогового сочинения		
2.4.1.	Проведение разъяснительной работы по процедуре проведения итогового сочинения, ознакомление с тематическими направлениями сочинений.	сентябрь - ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.2.	Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к итоговому сочинению	сентябрь-ноябрь 2023 г.	Заведующая методическим кабинетом Дашашевская О.В.

2.4.3	учителей литературы) (изучение методических рекомендаций, семинары, мастер-классы) Разьяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения. Создание ознакомительного стенда «Итоговое сочинение-2023»	октябрь-ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.4	Проведение тренировочного сочинения. Развернутый анализ результатов сочинения	ноябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.4.5	Индивидуальные консультации по итогам пробного сочинения.	ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.6	Организация коррекционной работы по результатам тренировочного сочинения.	ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.7	Составление и реализация индивидуальных планов работы по подготовке к итоговому сочинению с учащимися группы «риска».	ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.8	Доведение результатов тренировочного сочинения, результатов апробации итогового сочинения до сведения родителей.	ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.9	Регулярное обновление информации на сайте школы о проведении методических рекомендаций по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами итогового сочинения.	октябрь-ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.10	Контроль подготовки к итоговому сочинению		Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ, ведущая РМК Данашевская О.В.
2.5	Мероприятия по совершенствованию математической подготовки:		
2.5.1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по математике выпускников 11 классов 2023 г, разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса.	сентябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.5.2	Определение образовательных учреждений с низкими результатами по математике для оказания адресной помощи в организации повышения качества математической подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2024 г.	сентябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., ведущая методическим кабинетом Данашевская О.В.
2.5.3	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия в рабочих программах элективных курсов для подготовки к ЕГЭ.	август-сентябрь 2023 г.	Руководители ОУ, зав. РМК Данашевская О.В.
2.5.4	Проведение контрольных работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся	сентябрь, октябрь, декабрь 2023г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ

11 классов.			
2.5.5	Проведение муниципальной контрольной работы в формате Е1 Э. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся	Февраль 2024 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.5.6	Организация обучения учащихся с повышенной учебной мотивацией в районной школе «ДАР» в кашкулярное время.	по графику работы школы «ДАР»	Заместитель начальника Суханова Л.В.
2.5.7	Организация наставничества учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению математики - учитель-наставник.	постоянно	Руководители ОУ
2.5.8	Контроль организации участия выпускников основной и старшей школы в on-line проектах по подготовке к Е1 Э	постоянно	Руководители ОУ
2.5.9	Контроль внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к Е1 Э (использование диагностических и контролирующих материалов; выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий; создание уроков с помощью программы "Notebook", "PowerPoint")	постоянно	Руководители ОУ
2.5.10	Организация обучения учащихся с повышенной учебной мотивацией в районной школе «ДАР» в кашкулярное время.	по графику работы школы «ДАР»	Заместитель начальника Суханова Л.В.
2.5.11	Контроль подготовки к ИА по математике (посещение уроков, консультаций)	по отдельному плану	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.6	Работа над повышением качества образования по выборным предметам.		
2.6.1.	Организация внеурочного контроля по подготовке к ИА по выборным предметам.	по отдельному графику	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.6.2.	Проведение муниципальных контрольно-диагностических срезов в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся	октябрь, ноябрь 2023г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.6.3.	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 учебный год. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся	январь 2024г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.6.4.	Проведение анализа результатов работ предшественников по выбору, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих	по итогам работ	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ, ведущая методическим

	управленческих решений.		кабинетом Данашевская О.В.
2.6.5.	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с «группой риска», по подготовке к ГИА -2024 г.		постоянно
2.6.6.	Организация консультационного пункта для выпускников в капику-лярный период и выходные дни на базе опорной школы МАОУ «Кваркенская СОШ»		по отдельному плану
2.6.7.	Контроль посещения уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.		по отдельному плану
3.	Информирование участников государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ о порядке её проведения.		
3.1	Ознакомление выпускников 11 классов, родителей с Порядком проведения единого государственного экзамена.		сентябрь 2023 г.
3.2	Проведение родительских собраний по тематике проведения ЕГЭ. - о Порядке проведения Единого государственного экзамена - о Порядке проведения итогового сочинения (места, сроки, порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении); - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2023- 2024 учебном году; - об осознанном выборе предметов на прохождении ГИА, в том числе профильного и базового уровней; - ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга.		октябрь 2023, январь 2024 г.
3.3	Публикации в районной газете информации о подготовке и ходе ЕГЭ.		весь период
3.4	Размещение на сайте Кваркенского РОО, сайтах ОУ нормативных документов по проведению ЕГЭ в районе.		весь период
3.5	Индивидуальное информирование и консультирование участников итоговой аттестации		в течение всего

	<p>по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о Порядке проведения Единого государственного экзамена - о Порядке проведения итогового сочинения (места, сроки, порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении); - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2023- 2024 учебном году; - об ознакомленном выборе предметов на прохождение ГИА, в том числе профильного и базового уровней; - о знакомстве с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга, результатами пробных экзаменов. 	<p>периода</p> <p>по мере выполнения контрольных работ</p> <p>постоянно</p>	<p>Суханова Л.В., руководители ОУ, классные руководители</p>
3.6	<p>Работа «горячей» телефонной линии.</p>		<p>Заместитель начальника Сухашова Л.В., руководители ОУ</p>
3.7	<p>Оформление стендов по подготовке ЕГЭ в образовательных учреждениях района.</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Руководители ОУ</p>
3.8	<p>Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформленным: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам. 	<p>в течение всего периода</p>	<p>Руководители ОУ</p>
3.9	<p>Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.sdu.ru; www.fipi.ru/</p>		<p>Руководители ОУ</p>
3.10	<p>Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.</p>		<p>Руководители ОУ</p>
4.	<p>Психолого-педагогическое сопровождение выпускников.</p>		
4.1	<p>Формирование чувства уверенности выпускников в себе через проведение тренингов по заочно-экзаменационным бланкам и работы в форме и по материалам ЕГЭ</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Учителя-предметники, классные руководители, администрация ОУ</p>
4.2	<p>Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков.</p>	<p>в течение всего периода</p>	<p>Учителя-предметники, руководители ОУ</p>
4.3	<p>Проведение внутрискольного «Пробного ЕГЭ» в образовательных учреждениях по технологии, максимально приближенной к технологии июньского этапа ЕГЭ.</p>	<p>в сроки проведения тематического контроля</p>	<p>Руководители ОУ</p>

4.4	Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации	1 раз в четверть	Руководители ОУ
4.5	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности,	постоянно	Психологи, классные руководители, администрация
4.6	Организация «горячей» телефонной линии на уровне ОУ, отдела образования	постоянно	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ