

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по созданию и функционированию центра детских инициатив
на базе МАОУ «Кировская СОШ»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Подготовка нормативно-правовой базы			
1.1.	Согласование дизайн-проекта и проекта зонирования ЦДИ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Ефанова Елена Владимировна	Август-декабрь
1.2.	Издание Приказа о создании ЦДИ Дополнительно: - назначение руководителя ЦДИ; - разработка и утверждение плана работы ЦДИ.	Заместитель директора по воспитательной работе	13-20 июля
2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1.	Реорганизация пространственного помещения, приспособленного под ЦДИ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Ефанова Елена Владимировна	Октябрь-декабрь
2.2.	Оформление пространства ЦДИ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Ефанова Елена Владимировна	Август - сентябрь
3. Кадровое обеспечение			
3.1.	Привлечение педагогов к работе ЦДИ согласно плана ВР	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение учебного года

3.2.	Участие в семинарах, совещаниях по вопросам обеспечения реализации мероприятий по созданию ЦДИ	Заместитель директора по воспитательной работе	в течение учебного года
4. Информационное обеспечение			
4.1.	Информация о работе ЦДИ на сайте школы, в мессенджерах и социальных сетях	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО Ефанова Елена Владимировна	в течение учебного года