

УТВЕРЖДАЮ
Начальник отдела образования
И.С.Московкин

Приказ № 276 от 17.08.2023 г.

**План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников Кваркенского района, освоивших
образовательные программы среднего общего образования в форме ЕГЭ в 2023-2024 году.**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Организационно-методические мероприятия		
1.1	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА в 2024 году.	в течение всего периода	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители образовательных учреждений (далее ОУ)
1.2	Проведение педсоветов, административных совещаний, районных методических объединений с использованием аналитических материалов ЕГЭ в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2024 году.	сентябрь-октябрь 2023 г.	Руководители ОУ, зав. РМК Данашевская О.В.
1.3	Совещание руководителей: «Об организации подготовительной работы к ЕГЭ-2024»: -анализ результатов ГИА- 2023 (анализ качества подготовки выпускников к ГИА; - уровень профессиональной компетентности педагогов по вопросам подготовки учащихся к ГИА; кадровое обеспечение подготовки и проведения ГИА -задачи на новый учебный 2023-2024 год.	сентябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., зав. РМК Данашевская О.В., руководители ОУ
1.4	Формирование учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА. Оформление и доступ к информационным ресурсам. Организация горячей линии по вопросам ГИА.	сентябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ

1.5	Формирование базы педагогических кадров по проведению итоговой аттестации выпускников 11 классов.	октябрь 2023 г.	Руководители ОУ, зав. РМК Данашевская О.В.
1.6	Оформление страницы сайта отдела образования, образовательных учреждений «Государственная итоговая аттестация-2024»	сентябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
1.7	Оформление в образовательных учреждениях информационных стендов по подготовке к ГИА -2024 г.	сентябрь 2023 г.	Руководители ОУ
1.8	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 11 классов, включая выбор базового и профильного уровней математики (сбор письменных заявлений обучающихся 11 классов на участие в ГИА- 2024 г).	сентябрь 2023 г. - январь 2024 г.	Руководители ОУ
1.9	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	октябрь 2023 г.	Руководители ОУ, системный администратор отдела образования
1.10	Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА: - группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «Риск»); - группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала; - группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала. Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося с учетом определения уровня освоения программного материала.	сентябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
1.11	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с учениками по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	сентябрь 2023 г.	Руководители ОУ
1.12	Контроль выбора предметов в соответствии с выбранными ВУЗами, правилах приема, перечне вступительных испытаний для каждой вузовской специальности (сайт информационной поддержки единого государственного экзамена).	весь период	Руководители ОУ
1.13	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	сентябрь, октябрь 2023 г.	Руководители ОУ
1.13.1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания, тематическими направлениями для написания итогового сочинения в 2023-2024 учебном году.	сентябрь- декабрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ

2.	Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ЕГЭ.		
2.1	Повышение уровня квалификации учителей.		
2.1.1	Организация обучения через систему курсов повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	постоянно	Заведующая методическим кабинетом Данашевская О.В.
2.1.2	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2024. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2024 года по каждому учебному предмету	постоянно	Заведующая методическим кабинетом Данашевская О.В., руководители РМО.
2.1.3	Обеспечение участия учителей – предметников в работе районных методических объединениях, семинарах учителей предметников «Система работы учителя по подготовке к ЕГЭ», с проведением открытых уроков.	по плану работы РМК	Заведующая методическим кабинетом Данашевская О.В.
2.1.4	Организация «круглых столов», мастер-классов учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, химии, общественнознанию с участием педагогов, прошедших обучение на проблемных курсах.	по плану работы РМК	Заведующая методическим кабинетом Данашевская О.В.
2.1.5	Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, wybranными учащимися для прохождения итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	по плану ВШК, отдела образования	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОО
2.2	Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации		
2.2.1	Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.	август 2023 г.	Руководители ОУ, учителя – предметники.
2.2.2	Проведение входного контроля по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.	сентябрь-октябрь -2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.2.3	Анализ готовности выпускников к сдаче обязательных предметов ЕГЭ на этапе входного контроля. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.	сентябрь - октябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.2.4	Муниципальные контрольные срезы по выборным предметам, анализ готовности к ЕГЭ по выборным предметам.	октябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.

2.2.5	Проведение итоговых контрольных работ за первое полугодие по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.	декабрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.2.6	Анализ качества подготовки выпускников по обязательным предметам к сдаче ЕГЭ по итогам полугодового контроля. Корректировка планов подготовки к ЕГЭ.	декабрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.2.7	Проведение пробного ЕГЭ по обязательным предметам.	март 2024 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.2.8	Анализ результатов пробного ЕГЭ как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ЕГЭ. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.	март 2024 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.3	Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам.		
2.3.1	Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с учащимися различной мотивации к учебе.	постоянно	Руководители ОУ
2.3.2	Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ЕГЭ.	постоянно	Руководители ОУ
2.3.3	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	постоянно	Руководители ОУ
2.3.4	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими в рамках подготовки к ЕГЭ. Сбор информации об испытываемых трудностях.	постоянно	Руководители ОУ
2.3.5	Организация обучения учащихся с повышенной учебной мотивацией в районной школе «ДАР» в каникулярное время.	по графику работы школы «Дар»	Заместитель начальника Суханова Л.В.
2.3.6	Организация наставничества учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению математики - учитель - наставник.	постоянно	Руководители ОУ
2.4	Мероприятия по подготовке и проведению итогового сочинения		
2.4.1.	Проведение разъяснительной работы по процедуре проведения итогового сочинения, ознакомление с тематическими направлениями сочинений.	сентябрь - ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.2.	Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к итоговому сочинению	сентябрь-ноябрь 2023 г.	Заведующая методическим кабинетом Данашевская О.В.

	учителей литературы (изучение методических рекомендаций, семинары, мастер-классы)		
2.4.3	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения. Создание ознакомительного стенда «Итоговое сочинение-2023»	октябрь-ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.4	Проведение тренировочного сочинения. Развернутый анализ результатов сочинения.	ноябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ.
2.4.5	Индивидуальные консультации по итогам пробного сочинения.	ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.6	Организация коррекционной работы по результатам тренировочного сочинения.	ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.7	Составление и реализация индивидуальных планов работы по подготовке к итоговому сочинению с учащимися группы «риска».	ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.8	Доведение результатов тренировочного сочинения, результатов апробации итогового сочинения до сведения родителей.	ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.9	Регулярное обновление информации на сайте школы о проведении, методических рекомендациях по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами итогового сочинения.	октябрь-ноябрь 2023 г.	Руководители ОУ
2.4.10	Контроль подготовки к итоговому сочинению		Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ, заведующая РМК Данашевская О.В.
2.5	Мероприятия по совершенствованию математической подготовки:		
2.5.1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по математике выпускников 11 классов 2023 г, разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса.	сентябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.5.2	Определение образовательных учреждений с низкими результатами по математике для оказания адресной помощи в организации повышения качества математической подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2024 г.	сентябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., заведующая методическим кабинетом Данашевская О.В.
2.5.3	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия и рабочих программ элективных курсов для подготовки к ЕГЭ.	август-сентябрь 2023 г.	Руководители ОУ, зав. РМК Данашевская О.В.
2.5.4	Проведение контрольных работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся	сентябрь, октябрь, декабрь 2023г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ

	11 классов.		
2.5.5	Проведение муниципальной контрольной работы в формате ЕГЭ. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов	февраль 2024 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.5.6	Организация обучения учащихся с повышенной учебной мотивацией в районной школе «ДАР» в каникулярное время.	по графику работы школы «Дар»	Заместитель начальника Суханова Л.В.
2.5.7	Организация наставничества учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению математики - учитель-наставник.	постоянно	Руководители ОУ
2.5.8	Контроль организации участия выпускников основной и старшей школы в on-line проектах по подготовке к ЕГЭ	постоянно	Руководители ОУ
2.5.9	Контроль внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к ЕГЭ (использование диагностических и контролирующих материалов; выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий; создание уроков с помощью программы “Notebook”, “PowerPoint”)	постоянно	Руководители ОУ
2.5.10	Организация обучения учащихся с повышенной учебной мотивацией в районной школе «ДАР» в каникулярное время.	по графику работы школы «Дар»	Заместитель начальника Суханова Л.В.
2.5.11	Контроль подготовки к ГИА по математике (посещение уроков, консультаций)	по отдельному плану	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.6	Работа над повышением качества образования по выборным предметам.		
2.6.1.	Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА по выборным предметам.	по отдельному графику	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.6.2.	Проведение муниципальных контрольно-диагностических срезов в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов	октябрь, ноябрь 2023г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.6.3.	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 учебный год. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов.	январь 2024г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.6.4.	Проведение анализа результатов работ предметов по выбору, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих	по итогам работ	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ, заведующая методическим

	управленческих решений.		кабинетом Данашевская О.В.
2.6.5.	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с «группой риска», по подготовке к ГИА -2024 г.	постоянно	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.6.6.	Организация консультационного пункта для выпускников в каникулярный период и выходные дни на базе опорной школы МАОУ «Кваркенская СОШ»	по отдельному плану	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ
2.6.7.	Контроль посещения уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.	по отдельному плану	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ, заведующая методическим кабинетом Данашевская О.В.
3.	Информирование участников государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ о порядке её проведения.		
3.1	Ознакомление выпускников 11 классов, родителей с Порядком проведения единого государственного экзамена.	сентябрь 2023 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ, заведующая методическим кабинетом Данашевская О.В.
3.2	Проведение родительских собраний по тематике проведения ЕГЭ. -о Порядке проведения Единого государственного экзамена - о Порядке проведении итогового сочинения (места, сроки, порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении); - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2023- 2024 учебном году; -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА, в том числе профильного и базового уровней; -ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга.	октябрь 2023, январь 2024 г.	Заместитель начальника Суханова Л.В.
3.3	Публикации в районной газете информации о подготовке и ходе ЕГЭ.	весь период	Заместитель начальника Суханова Л.В.
3.4	Размещение на сайте Кваркенского РОО, сайтах ОУ нормативных документов по проведению ЕГЭ в районе.	весь период	Заместитель начальника Суханова Л.В., системный администратор Австриянов А.В.
3.5	Индивидуальное информирование и консультирование участников итоговой аттестации	в течение всего	Заместитель начальника

	по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ: -о Порядке проведения Единого государственного экзамена - о Порядке проведении итогового сочинения (места, сроки, порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении); - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2023- 2024 учебном году; -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА, в том числе профильного и базового уровней; -ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга, результатами пробных экзаменов.	периода по мере выполнения контрольных работ	Суханова Л.В., руководители ОУ, классные руководители
3.6	Работа «горячей» телефонной линии.	постоянно	Заместитель начальника ОУ Суханова Л.В., руководители ОУ
3.7	Оформление стендов по подготовке ЕГЭ в образовательных учреждениях района.	в течение всего периода	Руководители ОУ
3.8	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	в течение всего периода	Руководители ОУ
3.9	Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.fipi.ru/		Руководители ОУ
3.10	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.		Руководители ОУ
4.	Психоло-педагогическое сопровождение выпускников.		
4.1	Формирование чувства уверенности выпускников в себе через проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков и работы в форме и по материалам ЕГЭ.	в течение всего периода	Учителя-предметники, классные руководители, администрация ОУ
4.2	Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков.	в течение всего периода	Учителя-предметники, руководители ОУ
4.3	Проведение внутришкольного «Пробного ЕГЭ» в образовательных учреждениях по технологии, максимально приближенной к технологии июньского этапа ЕГЭ.	в сроки проведения тематического контроля	Руководители ОУ

4.4	Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации	1 раз в четверть	Руководители ОУ
4.5	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности,	постоянно	Психологи, классные руководители, администрация
4.6	Организация «горячей» телефонной линии на уровне ОУ, отдела образования	постоянно	Заместитель начальника Суханова Л.В., руководители ОУ