

И.о.директора школы:

Утверждаю.

Шадрина А.В.

Приказ № 148 от 21.08.2024 г.



**План  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников МАОУ «Кировская СОШ», освоивших образовательные  
программы основного общего образования в форме ОГЭ, ГВЭ  
в 2024-2025 гг.**

| № п/п     | Мероприятия   | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | Ответственные исполнители   |
|-----------|---|---|---|
| <b>I.</b> | <b>Организационно-методические мероприятия</b>  |   |   |
| 1.1.      | Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году.  | В течение всего периода                                 | Заместитель директора по УР   |
| 1.2.      | Проведение педсоветов, административных совещаний, школьных методических объединений с использованием аналитических материалов ОГЭ 2023 г. в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2024 году.  | Сентябрь-октябрь 2024г.                                 | Заместитель директора по УР руководителя ШМО                              |
| 1.3.      | Создание перечня учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА.<br>Оформление и доступ к информационным ресурсам.<br>Организация горячей линии по вопросам ГИА.   | Сентябрь 2024 г.  | Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители. |
| 1.4.      | Формирование муниципальных баз данных в соответствии с требованиями и форматом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, РЦОИ Оренбургской области:<br>- о выпускниках 9 классах,<br>- об общеобразовательных учреждениях и руководителях ОУ, учащиеся которых участвуют в ОГЭ, ГВЭ;<br>- о педагогах – экспертах;<br>- о руководителях ППЭ и ОУ-ППЭ;<br>- об организаторах в аудиториях и вне аудиторий ППЭ и ОУ-ППЭ; | Сентябрь-февраль  | Заместитель директора по УР оператор ИКТ                                  |

|       |  |                                     |  |
|-------|--|-------------------------------------|--|
|       | - об участниках, участвующих на досрочном этапе ОГЭ;<br>- о ППЭ, ОУ-ППЭ;<br>- об общественных наблюдателях за ходом ОГЭ, ГВЭ.  |                                     |  |
| 1.5.  | Контроль данных о всех участниках, внесенных в РИС.  | Постоянно                           | Заместитель директора по УР  |
| 1.6.  | Формирование базы педагогических кадров по проведению итоговой аттестации выпускников 9 классов.   | Октябрь 2024 г.                     | Заместитель директора по УР  |
| 1.7.  | Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация – 2024 в 9 классах»   | Сентябрь 2024 г.                    | Заместитель директора по УР оператор ИКТ                                 |
| 1.8.  | Оформление информационного стенда по подготовке к ГИА -2024 г  | Сентябрь 2024 г.                    | Заместитель директора по УР  |
| 1.9.  | Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 9 классов, (сбор письменных заявлений обучающихся 9 классов на участие в ГИА-2024). Коррекция (по необходимости) – февраль 2024 г.   | Сентябрь 2024 г.<br>Февраль 2025 г. | Заместитель директора по УР  |
| 1.10. | Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.  | Октябрь 2024 г.                     | Заместитель директора по УР  |
| 1.11. | Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА:<br>-группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «Риск»);<br>-группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала;<br>- группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала.<br>Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося. | Сентябрь 2024 г.                    | Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители |
| 1.12. | Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с учениками по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.  | Сентябрь 2024 г.                    | Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители |
| 1.13. | Разъяснительная работа по процедуре проведения устной части Говорение по русскому языку.   | Сентябрь, октябрь 2024 г.           | Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители |
| 1.14. | Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению устной части Говорение по русскому языку, критериями оценивания.  | Сентябрь-декабрь 2024 г.            | Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители |
| 2.    | <b>Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ОГЭ.</b>   |                                     |  |

|         |  |                            |  |
|---------|--|----------------------------|--|
| 2.1.    | <b>Повышение уровня квалификации учителей.</b>   |                            |  |
| 2.1.1   | Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).   | Постоянно                  | Заместитель директора по УР                        |
| 2.1.2.  | Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2024.<br>Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2024 года по каждому учебному предмету   | Постоянно                  | Заместитель директора по УР учителя-предметники    |
| 2.1.3.  | Участие учителей – предметников в работе районных методических объединений, семинаров учителей предметников «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ, ГВЭ».   | По плану работы РМК        | Заместитель директора по УР.                       |
| 2.1.6   | Участие в «круглых столах» учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, химии, обществознанию с участием педагогов прошедших обучение на проблемных курсах.   | По плану работы РМК        | Заместитель директора по УР                        |
| 2.1.7   | Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, выбранным учащимися для прохождения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.   | По плану ВШК               | Заместитель директора по УР                        |
| 2.1.8   | Проведение открытых уроков в рамках подготовки к ОГЭ.  | По плану                   | Заместитель директора по УР                        |
| 2.1.9   | Проведение мастер-классов для педагогов в рамках подготовки к ОГЭ.   | По плану                   | Заместитель директора по УР                        |
| 2.1.10  | Включение в планы работы ШМО вопросов:<br>-проведение ОГЭ, обсуждение результатов входных, полугодических КР, пробного ОГЭ;<br>-творческая презентация опыта в рамках подготовки к ОГЭ;<br>-выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся). | Постоянно                  | Заместитель директора по УР руководителя ШМО       |
| 2.1.11. | Организация обучения экспертов по предметам для работы в МППОИ (оценивание экзаменационных работ в форме ОГЭ).   |                            | Заместитель директора по УР                        |
| 2.2.    | <b>Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации</b>  |                            |  |
| 2.2.1.  | Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.  | Август-сентябрь 2024 г.    | Заместитель директора по УР учителя - предметники. |
| 2.2.2   | Проведение входного контроля по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.  | Сентябрь-октябрь - 2024 г. | Заместитель директора по УР учителя - предметники. |
| 2.2.3.  | Анализ подготовленности выпускников к сдаче обязательных предметов ОГЭ на этапе входного контроля. Корректировка группы «риска»  | Сентябрь-октябрь -         | Заместитель директора по УР учителя -              |

|             |   |                 |   |
|-------------|---|-----------------|---|
|             |   | 2024 г.         | предметники.  |
| 2.2.4.      | Административные контрольные срезы по обязательным предметам, анализ подготовленности к ОГЭ по итогам первой четверти.  | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора по УР учителя - предметники.                        |
| 2.2.5.      | Проведение итоговых контрольных работ за первое полугодие по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.          | Декабрь 2024 г. | Заместитель директора по УР учителя - предметники.                        |
| 2.2.6.      | Анализ готовности выпускников к сдаче ОГЭ по обязательным предметам за первое полугодие.  | Декабрь 2024 г. | Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители. |
| 2.2.7.      | Муниципальные контрольные срезы по выборным предметам, анализ готовности к ОГЭ по выборным предметам.   | Январь 2025 г.  | Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители. |
| 2.2.8.      | <b>Проведение пробного ОГЭ по обязательным предметам.</b>   | Март 2025 г.    | Заместитель директора по УР учителя - предметники.                        |
| 2.2.9.      | Анализ результатов пробного ОГЭ как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ОГЭ.   | Март 2025 г.    | Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители. |
| <b>2.3.</b> | <b>Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам.</b>  |                 |   |
| 2.3.1.      | Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с учащимися различной мотивации к учебе.   | Постоянно       | Учителя - предметники   |
| 2.3.2.      | Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ОГЭ. | Постоянно       | Учителя - предметники   |
| 2.3.3.      | Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.  | Постоянно       | Учителя - предметники   |
| 2.3.4.      | Организация системы индивидуальных консультаций с детьми группы «риска» в рамках подготовки к ОГЭ.<br>Сбор информации об испытываемых трудностях.                                       | Постоянно       | Учителя - предметники   |

|             |   |                                    |   |
|-------------|---|------------------------------------|---|
| 2.4.        | <b>Мероприятия по подготовке и проведению устной части Говорение по русскому языку.</b>   |                                    |   |
| 2.4.1.      | Разъяснительная работа по процедуре проведения <b>устной части Говорение по русскому языку.</b>   | Сентябрь 2024 г.                   | Учителя русского языка и литературы                             |
| 2.4.2.      | Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к проведению <b>устной части Говорение по русскому языку</b> (изучение методических рекомендаций, семинары, мастер-классы)  | Сентябрь-ноябрь 2024 г.            | Заместитель директора по УР                                     |
| 2.4.3       | Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах.  | Постоянно                          | Учителя - предметники   |
| 2.4.4       | Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям <b>устной части Говорение по русскому языку.</b> Создание ознакомительного стенда.  | Октябрь-ноябрь 2024 г.             | Заместитель директора по УР учителя русского языка и литературы |
| 2.4.5       | Проведение тренировочного проведения <b>устной части Говорение по русскому языку.</b>   | Ноябрь 2024 г.                     | Заместитель директора по УР учителя русского языка и литературы |
| 2.4.6       | Индивидуальные консультации по итогам <b>проведения устной части Говорение по русскому языку.</b>   | Ноябрь 2024 г.                     | Учителя русского языка и литературы                             |
| 2.4.7       | Коррекционная работа по результатам <b>проведения устной части Говорение по русскому языку.</b>   | Ноябрь 2024 г.                     | Учителя русского языка и литературы                             |
| <b>2.5.</b> | <b>Мероприятия по совершенствованию математической подготовки:</b>  |                                    |   |
| 2.5.1.      | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по математике выпускников 9 классов, формирование предложений по совершенствованию учебного процесса.  | Сентябрь 2024 г.                   | Заместитель директора по УР                                     |
| 2.5.2.      | Определение учащихся с низкими результатами по математике для оказания адресной помощи в организации повышения качества математической подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2023 г.                 | Сентябрь 2024 г.                   | Заместитель директора по УР учителя математики.                 |
| 2.5.3.      | Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия и рабочих программ элективных курсов, направленных на углубленное изучение математики.             | Август-сентябрь 2024 г.            | Заместитель директора по УР учителя математики.                 |
| 2.5.4.      | Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 классов | Сентябрь, октябрь, декабрь 2024 г. | Заместитель директора по УР учителя математики.                 |
| 2.5.5.      | Проведение муниципальных контрольно-диагностических в 2023-2024 уч.г. Анализ  | Февраль 2025 г.                    | Заместитель директора по  |

|         |  |                          |  |
|---------|--|--------------------------|--|
|         | полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 классов  |                          | УР учителя математики.                           |
| 2.5.6.  | Выявление учащихся с повышенной учебной мотивацией к изучению предметов математического цикла.   | Сентябрь-декабрь 2024 г. | Заместитель директора по УР учителя математики.  |
| 2.5.7.  | Подготовка обучающихся 9 классов к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников по математике.  | Постоянно                | Заместитель директора по УР учителя математики.  |
| 2.5.8.  | Организация участия выпускников основной школы в on-line проектах по подготовке к ОГЭ.   | Постоянно                | Заместитель директора по УР учителя математики.  |
| 2.5.9.  | Закрепление за учащимися, имеющих высокую мотивацию к обучению математики, учителя-наставника. Составление индивидуального образовательного маршрута   | Постоянно                | Заместитель директора по УР учителя математики.  |
| 2.5.10. | Внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к ОГЭ. (использование диагностических и контролирующих материалов; выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий; создание уроков с помощью программы "PowerPoint") | Постоянно                | Учителя математики                               |
| 2.5.11. | Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к ГИА   | По плану                 | Заместитель директора по УР                      |
| 2.6.    | <b>Работа над повышением качества образования по выборным предметам.</b>   |                          |  |
| 2.6.1.  | Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА по выборным предметам.  | По графику               | Заместитель директора по УР                      |
| 2.6.2.  | Проведение муниципальных контрольно-диагностических срезов в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 классов  | Октябрь, ноябрь 2024 г.  | Заместитель директора по УР учителя-предметники. |
| 2.6.3.  | Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 классов    | Февраль 2025 г.          | Заместитель директора по УР учителя-предметники. |
| 2.6.4.  | Проведение анализа результатов работ, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений.   | По итогам работ          | Заместитель директора по УР учителя-предметники. |
| 2.6.5.  | Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с группой «риска», по подготовке к ГИА -2024  | Постоянно                | Заместитель директора по УР                      |
| 2.6.6.  | Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.  | По плану                 | Заместитель директора по УР                      |
| 3.      | <b>Информирование участников государственной итоговой аттестации, родителей (законных представителей) о порядке её проведения.</b>   |                          |  |

|      |   |   |                              |
|------|---|---|------------------------------|
| 3.1  | Ознакомление выпускников 9 классов, родителей с Порядком проведения основного государственного экзамена   | Сентябрь 2024 г.  | Заместитель директора по УР  |
| 3.2. | Проведение родительских собраний по тематике проведения ОГЭ.<br>-о Порядке проведения основного государственного экзамена;<br>- о Порядке проведении устной части «Говорение» по русскому языку;<br>- о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 уч.году;<br>-об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА;<br>-о создании муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении;<br>-ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга.  | Октябрь 2024 г.,<br>январь 2025 г.                                  | Заместитель директора по УР  |
| 3.3. | Индивидуальное информирование и консультирование участников итоговой аттестации по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ:<br>- о Порядке проведения основного государственного экзамена;<br>- о Порядке проведении устной части Говорение по русскому языку;<br>- о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2023- 2024 уч.году;<br>-об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА;<br>- о создании муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении;<br>-ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга, результатами пробных экзаменов. | В течение всего периода<br><br>По мере выполнения контрольных работ | Заместитель директора по УР  |
| 3.4. | Работа «горячей» телефонной линии.  | Постоянно   | Заместитель директора по УР. |
| 3.5. | Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест:<br>- в библиотеке для подготовки к ОГЭ;<br>- в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.  | Постоянно   | Заместитель директора по УР  |
| 3.6. | Знакомство с информацией на сайте: <a href="http://www.fipi.ru/">www.fipi.ru/</a>   | Постоянно   | Учителя - предметники        |
| 3.7. | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.  | Постоянно   | Классные руководители        |
| 4.   | <b>Психоло-педагогическое сопровождение выпускников.</b>  |   |                              |

|      |   |  |  |
|------|---|--|--|
| 4.1. | Формирование чувства уверенности выпускников в себе через проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков и работы в форме и по материалам ОГЭ.  | В течение всего периода                              | Заместитель директора по УР учителя-предметники, классные руководители   |
| 4.2. | Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков  | В течение всего периода                              | Заместитель директора по УР., учителя-предметники, классные руководители |
| 4.3. | Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации   | 1 раз в четверть                                     | Заместитель директора по УР.   |
| 4.4. | Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.   | Постоянно  | Заместитель директора по УР классные руководители                        |
| 5.   | <b>План мероприятий, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях со стабильно низкими образовательными результатами</b>  |  |  |
| 5.1. | Проведение всестороннего анализа низких результатов по обязательным предметам и предметам по выбору ГИА; подготовка рекомендаций в ОО по его результатам для принятия управленческих решений  | Июнь-август 2024 г.                                  | Заместитель директора по УР  |
| 5.2. | Разработка плана мероприятий, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в 2023-2024 учебном году  | Август 2024 г.                                       | Заместитель директора по УР  |
| 5.3. | Разработка и реализация мероприятий по совершенствованию преподавания общеобразовательных предметов с учетом результатов ГИА по:<br>- русскому языку;<br>- математике;<br>- географии;<br>- истории;<br>- обществознанию;<br>- физике;<br>- биологии;<br>- химии. | В течение учебного года                              | Заместитель директора по УР.   |
| 5.4. | Организация работы тьюторских групп по подготовке и проведению ГИА во время каникул.  | Ноябрь 2024 г.,<br>Январь 2025 г.,<br>Апрель 2025 г. | Заместитель директора по УР.   |
| 5.5. | Подведение итогов за 1 полугодие, подготовка рекомендаций для учителей по   | Декабрь 2024г.                                       | Заместитель директора по   |



|       |   |                 |                              |
|-------|---|-----------------|------------------------------|
|       | повышению качества образования  |                 | УР.                          |
| 5.6.  | Разработка методических рекомендаций по применению различных форм обучения, в том числе, дистанционных, направленных на овладение изучаемым материалом различными категориями обучающихся   | Октябрь 2024 г. | Заместитель директора по УР  |
| 5.7.  | Проведение методических объединений по различным предметам по выявленным проблемам (после проведения контрольных срезов)  | В течение года  | Заместитель директора по УР. |
| 5.8.  | Организация и проведение семинаров - совещаний, открытых мероприятий для учителей математики и русского языка ОУ, в том числе со стабильно низкими результатами.  | По плану        | Заместитель директора по УР. |
| 5.9.  | Оказание постоянной методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам обеспечения качества образования и подготовки к ГИА   | В течение года  | Заместитель директора по УР  |
| 5.10. | Организация дистанционных курсов преподавателей по подготовке к ГИА обучающихся выпускных классов.  | В течение года  | Заместитель директора по УР  |
| 5.11. | Включение в мероприятия внутренней системы оценки качества образования:<br>- организацию систематического контроля за проведением учителями уроков, индивидуально-групповых занятий с обучающимися;<br>- анализ посещенных уроков, мероприятий, выявление неэффективных форм работы учителей. | В течение года  | Заместитель директора по УР  |
| 5.12. | Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ГИА при посещении уроков, дополнительных занятий.  | В течение года  | Заместитель директора по УР  |