

И.о.директора школы:

Утверждаю.

Шадрина А.В.

Приказ № 148 от 21.08.2024 г.



**План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников МАОУ «Кировская СОШ», освоивших образовательные
программы основного общего образования в форме ОГЭ, ГВЭ
в 2024-2025 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
I.	Организационно-методические мероприятия		
1.1.	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования в 2023 году.	В течение всего периода	Заместитель директора по УР
1.2.	Проведение педсоветов, административных совещаний, школьных методических объединений с использованием аналитических материалов ОГЭ 2023 г. в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2024 году.	Сентябрь-октябрь 2024г.	Заместитель директора по УР руководителя ШМО
1.3.	Создание перечня учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ГИА. Оформление и доступ к информационным ресурсам. Организация горячей линии по вопросам ГИА.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители.
1.4.	Формирование муниципальных баз данных в соответствии с требованиями и форматом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, РЦОИ Оренбургской области: - о выпускниках 9 классах, - об общеобразовательных учреждениях и руководителях ОУ, учащиеся которых участвуют в ОГЭ, ГВЭ; - о педагогах – экспертах; - о руководителях ППЭ и ОУ-ППЭ; - об организаторах в аудиториях и вне аудиторий ППЭ и ОУ-ППЭ;	Сентябрь-февраль	Заместитель директора по УР оператор ИКТ

	- об участниках, участвующих на досрочном этапе ОГЭ; - о ППЭ, ОУ-ППЭ; - об общественных наблюдателях за ходом ОГЭ, ГВЭ.		
1.5.	Контроль данных о всех участниках, внесенных в РИС.	Постоянно	Заместитель директора по УР
1.6.	Формирование базы педагогических кадров по проведению итоговой аттестации выпускников 9 классов.	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
1.7.	Оформление страницы сайта школы «Государственная итоговая аттестация – 2024 в 9 классах»	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР оператор ИКТ
1.8.	Оформление информационного стенда по подготовке к ГИА -2024 г	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
1.9.	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 9 классов, (сбор письменных заявлений обучающихся 9 классов на участие в ГИА-2024). Коррекция (по необходимости) – февраль 2024 г.	Сентябрь 2024 г. Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР
1.10.	Организация работы по сбору данных в соответствии с утвержденным Рособнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
1.11.	Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ГИА: -группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «Риск»); -группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала; - группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала. Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители
1.12.	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с учениками по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители
1.13.	Разъяснительная работа по процедуре проведения устной части Говорение по русскому языку.	Сентябрь, октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители
1.14.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению устной части Говорение по русскому языку, критериями оценивания.	Сентябрь-декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители
2.	Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ОГЭ.		

2.1.	Повышение уровня квалификации учителей.		
2.1.1	Участие в курсах повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	Постоянно	Заместитель директора по УР
2.1.2.	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2024. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2024 года по каждому учебному предмету	Постоянно	Заместитель директора по УР учителя-предметники
2.1.3.	Участие учителей – предметников в работе районных методических объединений, семинаров учителей предметников «Система работы учителя по подготовке к ОГЭ, ГВЭ».	По плану работы РМК	Заместитель директора по УР.
2.1.6	Участие в «круглых столах» учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, химии, обществознанию с участием педагогов прошедших обучение на проблемных курсах.	По плану работы РМК	Заместитель директора по УР
2.1.7	Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, выбранным учащимися для прохождения итоговой аттестации в форме ОГЭ, ГВЭ.	По плану ВШК	Заместитель директора по УР
2.1.8	Проведение открытых уроков в рамках подготовки к ОГЭ.	По плану	Заместитель директора по УР
2.1.9	Проведение мастер-классов для педагогов в рамках подготовки к ОГЭ.	По плану	Заместитель директора по УР
2.1.10	Включение в планы работы ШМО вопросов: -проведение ОГЭ, обсуждение результатов входных, полугодических КР, пробного ОГЭ; -творческая презентация опыта в рамках подготовки к ОГЭ; -выработка совместных рекомендаций учителю-предметнику по стратегиям подготовки обучающихся к ОГЭ (с учетом психологических особенностей учащихся).	Постоянно	Заместитель директора по УР руководителя ШМО
2.1.11.	Организация обучения экспертов по предметам для работы в МППОИ (оценивание экзаменационных работ в форме ОГЭ).		Заместитель директора по УР
2.2.	Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации		
2.2.1.	Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.	Август-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники.
2.2.2	Проведение входного контроля по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.	Сентябрь-октябрь - 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники.
2.2.3.	Анализ подготовленности выпускников к сдаче обязательных предметов ОГЭ на этапе входного контроля. Корректировка группы «риска»	Сентябрь-октябрь -	Заместитель директора по УР учителя -

		2024 г.	предметники.
2.2.4.	Административные контрольные срезы по обязательным предметам, анализ подготовленности к ОГЭ по итогам первой четверти.	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники.
2.2.5.	Проведение итоговых контрольных работ за первое полугодие по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г.	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники.
2.2.6.	Анализ готовности выпускников к сдаче ОГЭ по обязательным предметам за первое полугодие.	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители.
2.2.7.	Муниципальные контрольные срезы по выборным предметам, анализ готовности к ОГЭ по выборным предметам.	Январь 2025 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители.
2.2.8.	Проведение пробного ОГЭ по обязательным предметам.	Март 2025 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники.
2.2.9.	Анализ результатов пробного ОГЭ как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ОГЭ.	Март 2025 г.	Заместитель директора по УР учителя - предметники, классные руководители.
2.3.	Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам.		
2.3.1.	Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с учащимися различной мотивации к учебе.	Постоянно	Учителя - предметники
2.3.2.	Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ОГЭ.	Постоянно	Учителя - предметники
2.3.3.	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Постоянно	Учителя - предметники
2.3.4.	Организация системы индивидуальных консультаций с детьми группы «риска» в рамках подготовки к ОГЭ. Сбор информации об испытываемых трудностях.	Постоянно	Учителя - предметники

2.4.	Мероприятия по подготовке и проведению устной части Говорение по русскому языку.		
2.4.1.	Разъяснительная работа по процедуре проведения устной части Говорение по русскому языку.	Сентябрь 2024 г.	Учителя русского языка и литературы
2.4.2.	Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к проведению устной части Говорение по русскому языку (изучение методических рекомендаций, семинары, мастер-классы)	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
2.4.3	Развитие коммуникативной компетентности учащихся через работу с текстом на всех учебных предметах.	Постоянно	Учителя - предметники
2.4.4	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям устной части Говорение по русскому языку. Создание ознакомительного стенда.	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя русского языка и литературы
2.4.5	Проведение тренировочного проведения устной части Говорение по русскому языку.	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя русского языка и литературы
2.4.6	Индивидуальные консультации по итогам проведения устной части Говорение по русскому языку.	Ноябрь 2024 г.	Учителя русского языка и литературы
2.4.7	Коррекционная работа по результатам проведения устной части Говорение по русскому языку.	Ноябрь 2024 г.	Учителя русского языка и литературы
2.5.	Мероприятия по совершенствованию математической подготовки:		
2.5.1.	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по математике выпускников 9 классов, формирование предложений по совершенствованию учебного процесса.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
2.5.2.	Определение учащихся с низкими результатами по математике для оказания адресной помощи в организации повышения качества математической подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации в 2023 г.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя математики.
2.5.3.	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия и рабочих программ элективных курсов, направленных на углубленное изучение математики.	Август-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя математики.
2.5.4.	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 классов	Сентябрь, октябрь, декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя математики.
2.5.5.	Проведение муниципальных контрольно-диагностических в 2023-2024 уч.г. Анализ	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по

	полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 классов		УР учителя математики.
2.5.6.	Выявление учащихся с повышенной учебной мотивацией к изучению предметов математического цикла.	Сентябрь-декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя математики.
2.5.7.	Подготовка обучающихся 9 классов к школьному, муниципальному и региональному этапам Всероссийской олимпиады школьников по математике.	Постоянно	Заместитель директора по УР учителя математики.
2.5.8.	Организация участия выпускников основной школы в on-line проектах по подготовке к ОГЭ.	Постоянно	Заместитель директора по УР учителя математики.
2.5.9.	Закрепление за учащимися, имеющих высокую мотивацию к обучению математики, учителя-наставника. Составление индивидуального образовательного маршрута	Постоянно	Заместитель директора по УР учителя математики.
2.5.10.	Внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к ОГЭ. (использование диагностических и контролирующих материалов; выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий; создание уроков с помощью программы "PowerPoint")	Постоянно	Учителя математики
2.5.11.	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к ГИА	По плану	Заместитель директора по УР
2.6.	Работа над повышением качества образования по выборным предметам.		
2.6.1.	Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА по выборным предметам.	По графику	Заместитель директора по УР
2.6.2.	Проведение муниципальных контрольно-диагностических срезов в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 классов	Октябрь, ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР учителя-предметники.
2.6.3.	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 9 классов	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УР учителя-предметники.
2.6.4.	Проведение анализа результатов работ, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений.	По итогам работ	Заместитель директора по УР учителя-предметники.
2.6.5.	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с группой «риска», по подготовке к ГИА -2024	Постоянно	Заместитель директора по УР
2.6.6.	Посещение уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.	По плану	Заместитель директора по УР
3.	Информирование участников государственной итоговой аттестации, родителей (законных представителей) о порядке её проведения.		

3.1.	Ознакомление выпускников 9 классов, родителей с Порядком проведения основного государственного экзамена	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
3.2.	Проведение родительских собраний по тематике проведения ОГЭ. - о Порядке проведения основного государственного экзамена; - о Порядке проведении устной части «Говорение» по русскому языку; - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 уч.году; - об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА; - о создании муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении; - ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга.	Октябрь 2024 г., январь 2025 г.	Заместитель директора по УР
3.3.	Индивидуальное информирование и консультирование участников итоговой аттестации по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ: - о Порядке проведения основного государственного экзамена; - о Порядке проведении устной части Говорение по русскому языку; - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2023- 2024 уч.году; - об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА; - о создании муниципального пункта первичной обработки информации, его назначении; - ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга, результатами пробных экзаменов.	В течение всего периода По мере выполнения контрольных работ	Заместитель директора по УР
3.4.	Работа «горячей» телефонной линии.	Постоянно	Заместитель директора по УР.
3.5.	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	Постоянно	Заместитель директора по УР
3.6.	Знакомство с информацией на сайте: www.fipi.ru/	Постоянно	Учителя - предметники
3.7.	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	Постоянно	Классные руководители
4.	Психоло-педагогическое сопровождение выпускников.		

4.1.	Формирование чувства уверенности выпускников в себе через проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков и работы в форме и по материалам ОГЭ.	В течение всего периода	Заместитель директора по УР учителя-предметники, классные руководители
4.2.	Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков	В течение всего периода	Заместитель директора по УР., учителя-предметники, классные руководители
4.3.	Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации	1 раз в четверть	Заместитель директора по УР.
4.4.	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности.	Постоянно	Заместитель директора по УР классные руководители
5.	План мероприятий, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в образовательных организациях со стабильно низкими образовательными результатами		
5.1.	Проведение всестороннего анализа низких результатов по обязательным предметам и предметам по выбору ГИА; подготовка рекомендаций в ОО по его результатам для принятия управленческих решений	Июнь-август 2024 г.	Заместитель директора по УР
5.2.	Разработка плана мероприятий, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в 2023-2024 учебном году	Август 2024 г.	Заместитель директора по УР
5.3.	Разработка и реализация мероприятий по совершенствованию преподавания общеобразовательных предметов с учетом результатов ГИА по: - русскому языку; - математике; - географии; - истории; - обществознанию; - физике; - биологии; - химии.	В течение учебного года	Заместитель директора по УР.
5.4.	Организация работы тьюторских групп по подготовке и проведению ГИА во время каникул.	Ноябрь 2024 г., Январь 2025 г., Апрель 2025 г.	Заместитель директора по УР.
5.5.	Подведение итогов за 1 полугодие, подготовка рекомендаций для учителей по	Декабрь 2024г.	Заместитель директора по

	повышению качества образования		УР.
5.6.	Разработка методических рекомендаций по применению различных форм обучения, в том числе, дистанционных, направленных на овладение изучаемым материалом различными категориями обучающихся	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по УР
5.7.	Проведение методических объединений по различным предметам по выявленным проблемам (после проведения контрольных срезов)	В течение года	Заместитель директора по УР.
5.8.	Организация и проведение семинаров - совещаний, открытых мероприятий для учителей математики и русского языка ОУ, в том числе со стабильно низкими результатами.	По плану	Заместитель директора по УР.
5.9.	Оказание постоянной методической и информационной поддержки педагогических работников по вопросам обеспечения качества образования и подготовки к ГИА	В течение года	Заместитель директора по УР
5.10.	Организация дистанционных курсов преподавателей по подготовке к ГИА обучающихся выпускных классов.	В течение года	Заместитель директора по УР
5.11.	Включение в мероприятия внутренней системы оценки качества образования: - организацию систематического контроля за проведением учителями уроков, индивидуально-групповых занятий с обучающимися; - анализ посещенных уроков, мероприятий, выявление неэффективных форм работы учителей.	В течение года	Заместитель директора по УР
5.12.	Организация методической помощи педагогам в подготовке обучающихся к ГИА при посещении уроков, дополнительных занятий.	В течение года	Заместитель директора по УР