





2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения): Проф. Переподготовка курсы (Синельникова Т.Н., «Приуральский центр доп. проф. образования» 2023 г)

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях: не участвовала, не награждалась

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: нет

2.9. Владение компьютером: опытный пользователь

3. График работы библиотеки: с 9:00 до 16:00, без перерыва на обед выходной: суббота, воскресенье

4. Наличие нормативных документов :

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да

4.2. План работы библиотеки: да

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):

5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да

5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да

5.3. Инвентарные книги: да

5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да

5.5. Дневник работы библиотеки: да

5.6. Тетрадь выдачи учебников по классам: да

5.7. Папки актов движения фондов: да

6. Сведения о фонде

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.): экз.

6.1.1. Художественная литература (экз.): 4712 экз.

6.2. Расстановка библиотечного фонда по алфавиту по авторам: да

6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.): 2600 экз.

6.3.1. Расстановка учебного фонда: по классам

6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: Степной маяк – 10 шт.

7. Массовая работа

7.1. Общее количество мероприятий (за год): 28

7.2. Виды массовых мероприятий: беседы, презентации, выставки, обзоры

8. Выставочная работа.

8.1. Общее количество книжных выставок (за год): 37

9. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы: 37

учащихся средней школы: 49

учащихся старшей школы: 9

педагогических работников: 13

других:

10. Основные показатели работы:

10.1. Книговыдача (за год): 383 книг

10.2. Книгообеспеченность: 100%

10.3. Обрацаемость основного фонда (без учебников): 160 обращения