

Утверждаю  
Директор МАОУ «Кировская СОШ»  
*Е.Ю. Понкратова* /Понкратова Е.Ю./  
«09 сентября» 2023 г



## ПАСПОРТ БИБЛИОТЕКИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

Название учреждения: МАОУ «Кировская СОШ»

Почтовый адрес: 462895 Оренбургская область, Кваркенский район, п. Кировск, ул.

Школьная, д.4

Телефон: 23 – 2 – 45

Электронный адрес: kir-snkola@yandex.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения :Понкратова Екатерина Юрьевна

Ф. И. О. официальное название должности школьного библиотекаря: Синельникова Татьяна Николаевна – библиотекарь.

Дата заполнения: 1.09.2023г.

### 1. Общие сведения:

1.1. Год основания библиотеки: 1965г.

1.2. Этаж: 2

1.3. Общая площадь: 62 кв.м.

1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да

1.5. Наличие читального зала: совмещен с абонементом

1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: совмещен с абонементом.

### 2. Сведения о кадрах:

2.1. Штат библиотеки: один человек

2.2. Базовое образование заведующего библиотекой: имеется

2.2.1. Базовое образование сотрудника библиотеки: средне – техническое

2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой: 7 месяцев

2.3.1. Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки: 7 месяцев

2.4. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой: 7 месяцев

2.4.1. Стаж работы в данном образовательном учреждении: 7 месяцев

2.5. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой: II группа оплаты труда

2.5.1. Разряд оплаты труда по ЕТС сотрудника библиотеки: II группа оплаты труда

2.6. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой: -

2.6.1. Размер надбавок (указать источник надбавки) сотрудника библиотеки: -

2.7. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения): Проф. Переподготовка курсы (Синельникова Т.Н., «Приуральский центр доп. проф. образования» 2023 г)

2.7.1. Участие в конкурсах, награждениях: не участвовала, не награждалась

2.8. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: нет

2.9. Владение компьютером: опытный пользователь

3. График работы библиотеки: с 9:00 до 17:00, перерыв на обед с 13:00 до 14:00 выходной: суббота, воскресенье

### 4. Наличие нормативных документов :

4.1. Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да

4.2. План работы библиотеки: да

4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да

4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да

5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):
  - 5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да
  - 5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да
  - 5.3. Инвентарные книги: да
  - 5.4. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да
  - 5.5. Дневник работы библиотеки: да
  - 5.6. Тетрадь выдачи учебников по классам: да
  - 5.7. Папки актов движения фондов: да
6. Сведения о фонде
  - 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.): 7851 экз.
    - 6.1.1. Художественная литература (экз.): 4513 экз.
  - 6.2. Расстановка библиотечного фонда по алфавиту по авторам: да
  - 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.): 3338 экз.
    - 6.3.1. Расстановка учебного фонда: по классам
  - 6.4. Количество названий выписываемых периодических изданий: Степной маяк – 10 шт.
7. Массовая работа
  - 7.1. Общее количество мероприятий (за год):
  - 7.2. Виды массовых мероприятий: беседы, презентации, выставки, обзоры
8. Выставочная работа.
  - 8.1. Общее количество книжных выставок (за год): 5
9. Читатели библиотеки  
Количество по группам:
  - учащихся начальной школы: 44
  - учащихся средней школы: 61
  - учащихся старшей школы: 4
  - педагогических работников: 15
  - других:
10. Основные показатели работы:
  - 10.1. Книговыдача (за год): 406 книг
  - 10.2. Книгообеспеченность: 100%
  - 10.3. Обращаемость основного фонда (без учебников): 183 обращения