

И.о.директора школы _____ Шадрина А.В.



Приказ № 148 от 21.08.2024 г.

План
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников МАОУ «Кировская СОШ»,
освоивших образовательные программы среднего общего образования в форме ЕГЭ в 2024-2025 году.

№ п/п	Мероприятия	Установленные сроки проведения и завершения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Организационно-методические мероприятия		
1.1	Формирование банка нормативно-правовых документов и инструктивных документов федерального, регионального, муниципального уровней по проведению ГИА в 2025 году.	В течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе
1.2	Проведение педсоветов, административных совещаний, школьных методических объединений с использованием аналитических материалов ЕГЭ в целях определения задач по повышению качества подготовки выпускников ГИА в 2025 году.	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
1.3	Формирование учебной, справочной литературы и тренировочных материалов по подготовке к ЕГЭ.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
	Оформление и доступ к информационным ресурсам. Организация горячей линии по вопросам ГИА.		
1.4	Формирование базы педагогических кадров по проведению итоговой аттестации выпускников 11 классов.	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
1.5	Оформление страницы сайта школы «ЕГЭ-2025»	Сентябрь 2024г.	Заместитель директора по учебной работе, оператор ИКТ
1.6	Оформление информационных стендов по подготовке к ЕГЭ -2025 г.	Сентябрь	Заместитель директора по учебной работе

		2024 г.	
1.7	Формирование списков участников экзаменационных испытаний по выбору 11 классов, включая выбор базового и профильного уровней математики (сбор письменных заявлений обучающихся 11 классов на участие в ЕГЭ- 2025) .	Сентябрь 2024 г. - январь 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе
1.8	Организация работы по сбору данных в общеобразовательных учреждениях в соответствии с утвержденным Рособрнадзором форматом и составом файлов региональной базы данных.	Октябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
1.9	Формирование групп обучающихся по уровням готовности к ЕГЭ: - группа учащихся с низким уровнем освоения программного материала (группа «Риск»); - группа учащихся со средним уровнем освоения программного материала; - группа учащихся с высоким уровнем освоения программного материала. Разработка индивидуальных маршрутов для каждого обучающегося с учетом определения уровня освоения программного материала.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
1.10	Составление графиков индивидуальных и групповых занятий с учениками по подготовке к ГИА в учебное и каникулярное время.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
1.11	Контроль выбора предметов в соответствии с выбранными ВУЗами, правилах приема, перечне вступительных испытаний для каждой вузовской специальности (сайт информационной поддержки единого государственного экзамена).	Весь период	Заместитель директора по учебной работе
1.12	Разъяснительная работа по процедуре проведения итогового сочинения	Сентябрь, октябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
1.12.1	Ознакомление с нормативно-правовыми документами, методическими рекомендациями по подготовке и проведению итогового сочинения, критериями оценивания, тематическими направлениями для написания итогового сочинения в 2024-2025 учебном году.	Сентябрь- декабрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
2.	Мероприятия по повышению качества обученности выпускников при подготовке к ЕГЭ.		

2.1	Повышение уровня квалификации учителей.		
2.1.1	Организация обучения через систему курсов повышения квалификации педагогических работников в соответствии с современными требованиями к качеству образования (ФГОС, ГИА).	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
2.1.2	Организация изучения демоверсий КИМ ГИА -2024. Использование методических рекомендаций об особенностях подготовки к ГИА -2024 года по каждому учебному предмету	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
2.1.3	Обеспечение участия учителей – предметников в работе районных методических объединениях, семинарах учителей предметников «Система работы учителя по подготовке к ЕГЭ», с проведением открытых уроков.	По плану работы РМК	Заместитель директора по учебной работе
2.1.4	Участие в «круглых столах», мастер-классах учителей математики, русского языка, истории, биологии, физики, химии, общественнонаучным участием педагогов, прошедших обучение на проблемных курсах.	По плану работы РМК	Заместитель директора по учебной работе
2.1.5	Организация строгого контроля за работой педагогов, прохождения программного материала по предметам, выбранными учащимися для прохождения итоговой аттестации в форме ЕГЭ.	По плану ВШК	Заместитель директора по учебной работе
2.2	Мониторинг качества готовности выпускников к итоговой аттестации		
2.2.1	Корректировка тематического планирования учителей-предметников с учетом реализации региональной оценки качества образования в 2024-2025 уч.г.	Август 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе, учителя – предметники.
2.2.2	Проведение входного контроля по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2024-2025 уч.г.	Сентябрь-октябрь – 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе, учителя – предметники.
2.2.3	Анализ готовности выпускников к сдаче обязательных предметов ЕГЭ на этапе входного контроля. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.	Сентябрь-октябрь – 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе, учителя – предметники.
2.2.4	Муниципальные контрольные срезы по выборным предметам, анализ готовности к ЕГЭ по выборным предметам.	Октябрь 2024г.	Заместитель директора по учебной работе, учителя–предметники.

2.2.5	Проведение итоговых контрольных работ за первое полугодие по русскому языку, математике в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2024-2025 уч.г.	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе, учителя – предметники.
2.2.6	Анализ качества подготовки выпускников по обязательным предметам к сдаче ЕГЭ по итогам полугодического контроля. Корректировка планов подготовки к ЕГЭ.	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе, учителя – предметники.
2.2.7	Проведение пробного ЕГЭ по обязательным предметам.	Март 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе
2.2.8	Анализ результатов пробного ЕГЭ как итоговый контроль готовности к июньскому этапу сдачи ЕГЭ. Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов.	Март 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе
2.3	Организация разноуровневой работы с выпускниками по обязательным предметам.		
2.3.1	Разработка, коррекция индивидуальных образовательных маршрутов, планирование индивидуальной работы с учащимися различной мотивации к учебе.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
2.3.2	Рекомендации использования выпускниками образовательных Интернет-ресурсов по отдельным школьным дисциплинам (для организации внеучебной и внеурочной деятельности) по подготовке к ЕГЭ.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
2.3.3	Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
2.3.4	Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими в рамках подготовки к ЕГЭ. Сбор информации об испытываемых трудностях.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
2.3.5	Организация наставничества учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению математики - учитель - наставник.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
2.4	Мероприятия по подготовке и проведению итогового сочинения		
2.4.1.	Проведение разъяснительной работы по процедуре проведения итогового сочинения, ознакомление с тематическими направлениями сочинений.	Сентябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
2.4.2.	Работа по повышению уровня компетентности по подготовке к итоговому сочинению	Сентябрь-	Заместитель директора по

	учителей литературы (изучение методических рекомендаций, семинары, мастер-классы)	ноябрь 2024 г.	учебной работе
2.4.3	Разъяснительная работа по требованиям к содержанию и по критериям оценивания сочинения. Создание ознакомительного стенда «Итоговое сочинение-2023»	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
2.4.4	Проведение тренировочного сочинения. Развернутый анализ результатов сочинения.	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
2.4.5	Индивидуальные консультации по итогам пробного сочинения.	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе, учитель русского языка и литературы
2.4.6	Организация коррекционной работы по результатам тренировочного сочинения.	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе, учитель русского языка и литературы
2.4.7	Составление и реализация индивидуальных планов работы по подготовке к итоговому сочинению с учащимися группы «риска».	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе, учитель русского языка и литературы
2.4.8	Доведение результатов тренировочного сочинения, результатов апробации итогового сочинения до сведения родителей.	Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители
2.4.9	Регулярное обновление информации на сайте школы о проведении, методических рекомендациях по подготовке, сроках написания и ознакомления с результатами итогового сочинения.	Октябрь-ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
2.4.10	Контроль подготовки к итоговому сочинению		Заместитель директора по учебной работе
2.5	Мероприятия по совершенствованию математической подготовки:		
2.5.1	Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации по математике выпускников 11 классов 2024 г., разработка рекомендаций по совершенствованию учебного процесса.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
2.5.2	Определение обучающихся с низкими результатами по математике для оказания адресной помощи в организации повышения качества математической подготовки	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе

	выпускников к государственной итоговой аттестации в 2020г.		
2.5.3	Разработка и утверждение реализуемых в течение учебного года рабочих программ по предметам: математика, алгебра, геометрия и рабочих программ элективных курсов для подготовки к ЕГЭ.	Август-сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
2.5.4	Проведение контрольных работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов.	Сентябрь, октябрь, декабрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
2.5.5	Проведение муниципальной контрольной работы в формате ЕГЭ. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе
2.5.6	Организация наставничества учащихся, имеющих высокую мотивацию к обучению математики - учитель-наставник.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
2.5.7	Контроль организации участия выпускников основной и старшей школы в on-line проектах по подготовке к ЕГЭ	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе.
2.5.8	Контроль внедрение ИКТ на уроках математики при подготовке к ЕГЭ (использование диагностических и контролирующих материалов; выполнение домашних самостоятельных и творческих заданий; создание уроков с помощью программы “Notebook”, “PowerPoint”)	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
2.5.9	Контроль подготовки к ГИА по математике (посещение уроков, консультаций)	По плану	Заместитель директора по учебной работе.
2.6	Работа над повышением качества образования по выборным предметам.		
2.6.1.	Организация внутришкольного контроля по подготовке к ГИА по выборным предметам.	По плану	Заместитель директора по учебной работе
2.6.2.	Проведение муниципальных контрольно-диагностических срезов в 2019-2020 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов	Октябрь, Ноябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе
2.6.3.	Проведение контрольно-диагностических работ в рамках реализации региональной системы оценки качества образования в 2023-2024 уч.г. Анализ полученных результатов. Подготовка рекомендаций по коррекции ЗУН учащихся 11 классов.	Январь 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники

2.6.4.	Проведение анализа результатов работ предметов по выбору, своевременная коррекция индивидуальных образовательных маршрутов обучающихся, принятие соответствующих управленческих решений.	По итогам работ	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
2.6.5.	Контроль организации индивидуальной работы с обучающимися, в том числе с «группой риска», по подготовке к ГИА -2024.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
2.6.6.	Организация консультационного пункта для выпускников в каникулярный период и выходные дни	По плану	Заместитель директора по учебной работе, учителя-предметники
2.6.7.	Контроль посещения уроков, консультаций с целью контроля подготовки к итоговой аттестации по выборным предметам.	По плану	Заместитель директора по учебной работе
3.	Информирование участников государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ о порядке её проведения.		
3.1	Ознакомление выпускников 11 классов, родителей с Порядком проведения единого государственного экзамена.	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по учебной работе.
3.2	Проведение родительских собраний по тематике проведения ЕГЭ. -о Порядке проведения Единого государственного экзамена - о Порядке проведении итогового сочинения (места, сроки, порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении); - о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 уч.году; -об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА, в том числе профильного и базового уровней; -ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга.	Октябрь 2024 г., январь 2025 г.	Заместитель директора по учебной работе
3.3	Размещение на сайте школы нормативных документов по проведению ЕГЭ.	Весь период	Заместитель директора по учебной работе
3.4	Индивидуальное информирование и консультирование участников итоговой аттестации по вопросам, связанным с организацией и проведением ЕГЭ:	В течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе

	<p>-о Порядке проведения Единого государственного экзамена</p> <p>- о Порядке проведении итогового сочинения (места, сроки, порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении);</p> <p>- о целях, содержании и особенностях подготовки и проведения ГИА в 2024-2025 уч.году;</p> <p>-об осознанном выборе предметов на прохождение ГИА, в том числе профильного и базового уровней;</p> <p>-ознакомление с результатами выполнения контрольных работ в рамках мониторинга, результатами пробных экзаменов.</p>	По мере выполнения контрольных работ	
3.5	Работа «горячей» телефонной линии.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе
3.6	Оформление стенда по подготовке к ЕГЭ.	В течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе
3.7	Создание и обеспечение доступа к справочным, информационным материалам, оформление: стендов, настенных плакатов, графиков консультаций. Выделение рабочих мест: - в библиотеке для подготовки к ЕГЭ и ОГЭ; - в кабинете информатики для обращения к Интернет-ресурсам.	В течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе
3.8	Знакомство с информацией на сайтах: www.ege.edu.ru ; www.fipi.ru/	В течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе
3.9	Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями.	В течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе, классные руководители
4.	Психолого-педагогическое сопровождение выпускников.		
4.1	Формирование чувства уверенности выпускников в себе через проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков и работы в форме и по материалам ЕГЭ.	В течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе ,классные руководители
4.2	Проведение тренингов по заполнению экзаменационных бланков	В течение всего периода	Заместитель директора по учебной работе ,классные

			руководители , учителя-предметники
4.3	Проведение внутришкольного «Пробного ЕГЭ» в образовательных учреждениях по технологии, максимально приближенной к технологии июньского этапа ЕГЭ.	В сроки проведения тематического контроля	Заместитель директора по учебной работе
4.4	Родительские всеобучи по психологическому сопровождению детей в период проведения итоговой аттестации	1 раз в четверть	Заместитель директора по учебной работе ,классные руководители
4.5	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе ,классные руководители